



## НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ ФІЗИКО-МЕХАНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Г.В. КАРПЕНКА

УХВАЛЕНО

рішення Вченої ради Фізико-механічного інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України (від 28.09.2020 протокол № 7)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Фізико-механічного інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України академік НАН України



Зіновій НАЗАРЧУК

2020 р.

### Порядок

**визнання у Фізико-механічному інституті ім. Г.В. Карпенка НАН України результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті**

Порядок визнання у Фізико-механічному інституті ім. Г.В. Карпенка НАН України (далі – Інститут) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказу МОН України від 15.05.2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Наказу МОН України від 01.06.2017 р. № 600 (зі змінами, внесеними наказом МОН України 30.04.2020 р. № 584) «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти».

#### 1. Загальні положення.

1.1. Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей

(професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.2 Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.3 Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4 Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.5. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

## **2. Процедура визнання**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів третього рівня вищої освіти всіх спеціальностей Інституту.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо-наукової програми (ОНП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.3. Здобувачам можуть визнати результати навчання та компетентності здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 15% від загального обсягу кредитів передбачених освітньою програмою в межах навчального року.

2.4. Процедура подання документів та визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.4.1. Підставою для проведення атестації є Заява, яка особисто подається здобувачем до відповідної випускової кафедри Інституту. До заяви передбачається долучення інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію (сертифікати, свідоцтва, освітні програми

тощо, які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав). Заява подається до початку відповідного семестру.

2.4.2. Директор Інституту за поданням завідувачів випускових кафедр, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній та в інформальній освіті видає розпорядження на створення комісії, що формується у трьох денний термін з дня подання здобувачем заяви. Головою комісії призначається завідувач випускової кафедри. До складу комісії обов'язково входять: гарант освітньої програми та викладач кафедри, за якою закріплені відповідні дисципліни. Організаційно-технічний супровід визнання результатів неформальної освіти здобувача здійснює випускова кафедра.

### **3. Проведення оцінювання для визнання результатів навчання.**

Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та, або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію (у формі співбесіди або іспиту). Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (дисциплін курсу) та переліком питань, які виносяться на атестацію. В такому випадку здобувачу дається до 10 робочих днів для підготовки до атестації.

Комісія виставляє підсумкову оцінку за національною шкалою, яка переводиться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в Інституті інституційної 100-бальної шкали оцінювання. Якщо здобувач отримав менше 50 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті. За підсумками роботи комісія формує протоколи та заповнює атестаційний лист, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

У проведенні атестації беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

Позитивна оцінка за результатами роботи комісії або проведеної атестації для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з відповідною оцінкою та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

Здобувачу освіти за рішенням комісії можуть бути визнані результати навчання набутих у неформальній та інформальній освіті взамін вибіркового навчальних

дисциплін навчального плану та зараховано відповідну кількість кредитів. При цьому визнані результати навчання повинні відповідати певному навчальному компоненту, назва якого відображається у індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

Вчений секретар Інституту

к.т.н., с.н.с.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В.В. Корній', written in a cursive style.

В.В. Корній